

# PARIS GOLF SHOW

*17ème Edition*



**Les samedi 15, dimanche 16 et lundi 17 mars 2025**

**Paris Event Center, Porte de la Villette**

*[www.parisgolfshow.fr](http://www.parisgolfshow.fr)*

**ORGANISÉ PAR EXPODIENCE - 242 BOULEVARD VOLTAIRE - 75011 PARIS, FRANCE**  
**TEL : +33 (0)6 51 84 32 64 - MAIL : MARC@EXPODIENCE.COM**



## Le rendez-vous incontournable

Les précédentes éditions du Salon Paris Golf Show furent des succès sans précédents de par la fréquentation de visiteurs de qualité (en moyenne sur chaque édition plus de 30 000 visiteurs ont visité le salon).

**Les 15 et 16 mars 2025 sont des journées à destination du Grand public et le 17 mars 2025 journée dédiée aux professionnels.**

Une couverture médiatique impressionnante avec près de 10 partenaires médias, 325 journalistes et un budget de communication de plus de 300 000 euros ont été investis sur chaque édition. Tous les principaux acteurs de l'industrie du Golf sont présents, ainsi que les tours operators les plus prestigieux de France, les Offices du Tourisme du Maroc, Pays à l'Honneur. Tous les fabricants de matériels comme Callaway, Taylor Made, XXIO, Cleveland, Srixon, Puma, Mizuno, Ping et Wilson feront tester les dernières nouveautés aux visiteurs.

## The unmissable event

*Previous editions of the Paris Golf Show were unprecedented successes due to the attendance of quality visitors (on average over each edition more than 30,000 visitors visited the show).*

**March 15 and 16, 2025 are days for the general public and March 17, 2025, a day dedicated to professionals.**

*Impressive media coverage with nearly 10 media partners, 325 journalists and a communications budget of more than 300,000 euros were invested in each edition. All the main players in the Golf industry are present, as well as the most prestigious tour operators in France, the Tourist Offices of Morocco, Country of Honor. All equipment manufacturers such as Callaway, Taylor Made, XXIO, Cleveland, Srixon, Puma, Mizuno, Ping and Wilson will have visitors test the latest new products.*





# PARIS GOLF SHOW



▶ **30000**

Visiteurs / *Visitors*

▶ **500 m2**

Putting-Green

▶ **100000 €**

de dotations / *of endowments*

▶ **325**

Journalistes / *Journalists*

▶ **20000**

Catalogues distribués

*Catalogs distributed*

▶ **150**

Exposants / *Exhibitors*

▶ **4000 m2**

de practice

▶ **600**

directeurs de golf / *golf directors*

▶ **3000**

Spots publicitaires / *Advertising*

▶ **2500**

Affichages avant de bus

*Bus front displays*

*(15 jours en amont) / (15 days before)*

▶ **4000**

Contacts professionnels

*Professional contacts*





# Depuis 16 ans ils nous font confiance / Since 16 years they have trusted us

Active Golf & Thalasso Travel / Agence Monceau St Honoré / Agipi – AXA / Albatros Systems – Golf Direct / AMOS Sport Business School / AMVQPM/ Andalusia / Anita Active / Argolf / Association Perce-Nejge / Aujourd'hui en France / La Bagnaia Resort Toscana / Bent Criss / Best Service Company / Book and Golf / Bracelets d'ions magnétiques / Bushnell / C ma balle / Callaway / Canal Plus / Cap Argent / Les Caves du Palais -Domaine Nuit St Georges / Château de Chailly / Chic Idylle / CGR GOLF- Lamborghini / Cleveland Golf- Srixon / Club Med / Cobra Puma Golf / Corinne Gaudio Relaxation / CRT Normandie / Golf D'Omaha Beach / Golf Barrière de Deauville / Golf Barrière de Saint-Julien / Golf de Cabourg Le Home / Golf de Deauville Saint-Gatien / Golf de la Presqu'île du Cotentin / Golf de Granville / Golf de Dieppe Pourville / Golf d'Etretat / Golf de Jumièges le Mesnil / Golf de Saint-Saens / Golf du Champ de Bataille / Golf du Vaudreuil / Golf Court Academy / Holes In Deauville / Ligue de Basse-Normandie / Ligue de Haute-Normandie / Comme une Impression / David Leadbetter Academy AIMG / DM Golf / Dolce Fregate Provence / Domaine du Golf de Saint-Clair / Domaine des Dryades / Domaine et Golf du Roncemay / Easy Glove / EasyFairway.com / Ecole de Golf de Guérande / EQ MIND Your Balance / Estoril Golf Coast Portugal / Golf Oeste / Eugène Ellia / European Golf / Fashion Garden / FFGolf / Formigolf / Space Caddy / Golf Autour du Monde / Golf-Away.com / Golf-Perfection / Golf Blue Green / Artiguelouve / Golf Avrille / Golf Bordeaux Pessac / Golf Durbuy / Golf Grand Lyon Chasseiu / Golf Guerville / Golf Gujan / Golf Houlgate / Golf Saint-Aubin / Golf Sainte-Maxime / Golf Saint-Quentin en Yvelines / Golf Marolles en Brie / Golf Orléans Limère / Golf Pleneuf Val André / Golf Quetiny Grand Dijon / Golf Hotel Seignosse / Golf Seyssins / Golf Tour Ardrée / Golf Villennes sur Seine / Golf Villeray / Golf Cote Basque / Golf de Chaumont en Vexin / Golf de Cornouaille / Golf de Rebetz / Golf de Saint-François/ Golf de Vaugouard / Golf des Arcs / Golf des Forges / Golf des Landes / Golf du Château de Cheverny / Golf du Médouc Hotel & Spa / Golf du Soleil / Golf en Limousin / Golf en Privé / Golf Etude de Paris / Golf Exclusive Academy / Golf Innov / Golf O Max / Golf Magazine / Golf Perfection / Golf Plus / Golf Poitou / Golf Région / Golf Shop / Golfer One / Golfino / Golfs Barrière / Golfy Club Réseau / Golf Ableiges / Golf Ajoncs d'Or / Golf Albi Lasbordes / Golf Albon Senaud / Golf Albret / Golf Amnéville les Thermes / Golf Apremont / Golf Bellême / Golf Bêthémont / Golf Béziers Saint Thomas / Golf Brest Iroise / Golf Brest les Abers / Golf Cély Golf Country Club / Golf Charmeil / Château de Cheverny / Château de Maintenon / Château des Sept Tours / Claux Amic / Combles en Barrois / Golf Domaine de Bonalba / Golf Etiolles / Golf Evreux / Golf Falgos / Golf Forêt d'Orient / Golf Forges les Bains / Golf Freslonnière / Golf Gets / Golf Giez-Lac d'Annecy / Golfs de Catalogne / Golf Grand Avignon / Golf Granville / Golf Graves & Sauternais / Golf Guinlet / Golf Jonchère / Golf Lamalou les Bains / Golf Latitudes Golf de Toulouse Seilh / Golf Lyon Verger / Golf Mâcon La Salle / Golf Manoir de Beauvoir / Golf Marmande / Golf Marterie / Golf Mazamet La Barouge / Golf Metz Chérisey / Golf Mionnay / Golf Montereau La Forteresse / Golf Montpellier Massane / Golf Montpellier Resort / Golf Mormal / Golf Nantes Erdre / Golf Olonnes / Golf Ormes / Golf Périgueux / Golf Picardière / Golf Prée La Rochelle / Golf Rochefort / Golf Royan / Golf Sablé Solesmes / Golf Saint Cyprien / Golf Saint Jean de Monts / Golf Saint Malo / Golf Sancerrois / Golf Sully sur Loire / Golf Val de Sorne / Golf Val Secret / Golf Valdaine / Golf Valence Saint Didier / Golf Vaucouleurs / Golfzon / Grands Vins Eugène Ellia / Greens du Monde et ses Partenaires d'excellence / Head Balance / Imoove / InfiniGym / InfoSport / Italy Golf & More / Itee4Golf.com / Jucad Caddy / JMCL Distribution / Komperdell / L'Equipe / L'Etiquette / Le Grand Trophée / Lambda Golf / Le Journal du Golf / Le Parisien / Le Point / Le Surplus du Golf / Les Clés de votre swing / Lexus France / LGLB / Liens et Valeurs Connect / Lions Club International / Little Marcel Golf / LM Création / LocaSun.fr / Lucien Barriere / Lydia Zeller Golfbags / Millésimes Golf & Hôtels Resorts / Manteaux-Cachemire / Mizuno / MLA Putters / MonsieurGolf.com / NBS / NGF Golf / Le Club / Golf de Cély / Golf de Rochefort / Golf du Champ de Bataille / Golf du Château de Bourmel/ Golf d'Anjou / Golf de Buc / Golf de Cicé-Blossac / Golf de Digne Les Bains / Golf de Gadancourt / Golf de Lacanau Océan / Golf de Margaux / Golf de Metz Cherisey / Golf de Nancy-Pulnoy / Golf de Nantes Carquefou / Golf de Rosny / Golf la Forêt Verte / Golf de Saint-Germain les Corbeil / Golf de Saint-Ouen l'Aumône / Golf de Toulouse la Ramée / Golf de Toulouse Téoula / Golf de Verrières le Buisson / Golf des Etangs de Fiac / Golf des Haras de Jardy / Golf du Coudray / Garden Golf d'Avignon / Garden Golf de Metz / Nike / ONT Maroc / Golf de Mazagan / Palmeral Golf Saïdia / Golf Al Maaden / ATLAS Hospitality / Club Robinson / ONAPAR / Pullman Mazagan Royal Golf & Spa / Maroc PGP / Maroc Dija Tours / Maroc RAM / ONT Tunisie / OT Chamonix / OT Flaine / OT Megève / OT Turquie / Open Elite Golf Advantage / Hôtel and Golf resort / Hôtel Westminster & Spa\*\*\*\* / Golf Manoir Hôtel\*\*\*\* / Golf d'Hardelot / Golf du Touquet / Golf de Raray / Golf des Yvelines / Château de la Bégude\*\*\*\* / Golf Sainte Maxime / Golf d'Opio Valbonne / Golf de Barbarou / Golf la Grande Bastide / Golf Sainte Baume / Golf Marseille la Salette / Golf Nimes Vacquerolles / Golf Servanes / Château des Vigiers / Golf d'Arcangues / Golf Biarritz le Phare / Golf de Moliets / Alsace Golf Club / Golf d'Ammerschwihir / Golf Wantzenau / Golf de Lalargue / Golf Soufflenheim Baden Baden / Opération Balles Blanches / Opus Golfs / Golf Aa Saint-Omer Golf Club / Golf Domaine de la Grange aux Ormes / Golf Evian Masters Golf Club / Golf Club de la Largue / Golf Club de Lyon / Golf Barbaroux / Golf Bretesche / Golf Wantzenau / Golf l'Isle Adam / Golf Pont-Royal / Golf Spérone / Château de Preisch / Château de Taulane / Golf Kemperferhof / Golf International du Cap d'Agde / Golf Parc Robert Hersant / Golf Jacques Laffite Dijon Bourgogne / Golf d'Augerville / Golf de Marivaux / Golf Royal Mougins Golf Club / Golf Crecy Golf Club / ORA – EZGO / Par-Tee / 2 Golf & More / Parcours Voyages / Peter Fleming / PGA France / Pitch-It / Planet Golf Antalya / Power Balance / Probonbon / Protec Car / QPM Golf Expert / Riadana Papoo Margot / Renapur / Rossill' Hôtel / Saint-Endréol Golf and Spa Resort / Santé Sport Mag / Schweppes / Scube / Sony / Sport Etude de Paris / Sport Plus / Stage de Golf à St Raphael / Staraimelle / TaylorMade Adidas Golf / TechnoConcept / Tee Break / The Golf Pro Travel / Titec Golf / Toscana Golf & More / Touch my Sport / TPG / Triangualhd / Trion : Z / Trolem / Turquie Golf / Golf Antalya Golf Club / Golf Matrix Travel Solutions / Golf Cornelia Hotels Golf Spa / Golf Mondoterra / Golf Sueno Hotels / Golf Vita Park Golf Resort / Under Armour / Vacances et Séjours Golf / Valberg Golf Club / Wilson / Zelup

**PARRAIN OFFICIEL**  
**OFFICIAL SPONSOR**



PARIS GOLF SHOW - PARIS EVENT CENTER - 17ÈME EDITION



# UNE LARGE COUVERTURE MEDIATIQUE WIDE MEDIA COVERAGE



Practice

JOURNAL DU  
GOLF.TV



Golf Stars  
Le moteur de recherche des golfs



- **Relations presse** (Quotidiens, hebdos, presse spécialisée...)  
*Press relations (dailies, weeklies, specialized press, etc.)*
- **Affichage métro et avant de bus** (Paris & Région Parisienne)  
*Metro and bus front display (Paris and Paris Region)*
- **Achat d'espaces dans la presse quotidienne.**  
*Purchase of space in the daily press.*
- **Campagne Radio** (RTL, RMC, France Inter, France Info, BFM)  
*Radio campaign (RTL, RMC, France Inter, France Info, BFM)*





# PARIS GOLF SHOW

*17ème Edition*

**Les 15, 16 et 17 mars 2025**

**Paris Event Center, Porte de la Villette**



**Commissaire général : Marc Assous**



242 Boulevard Voltaire,  
75011 Paris, France



Téléphone : +33 (0)6 51 84 32 64



Email : [marc@parisgolfsHOW.fr](mailto:marc@parisgolfsHOW.fr)  
Site internet : [www.parisgolfsHOW.fr](http://www.parisgolfsHOW.fr)

**EXPODIENCE est Organisateur de salons depuis 19 ans :**

Salon du Tennis - Salon du Drone - Salon Handikidexpo - Salon du Golf - Salon du Ski et du Snowboard - Salon de l'immobilier de luxe de Floride - Salon International du jouet - Salon International de la Fleur - Salon de l'internat - Salon des CEE - Salon du CBD - Salon de la cigarette électronique



# BULLETIN DE PARTICIPATION

## Paris Golf Show - 17<sup>ème</sup> Edition

Samedi 15, dimanche 16 et lundi 17 mars 2025

Paris Event Center, 20 Av. de la Porte de la Villette, 75019 Paris

### Exposant – Inscription

Pour vous (« l'exposant ») inscrire et participer au Paris Golf Show, à la Porte de la Villette à Paris, vous devez impérativement retourner le présent bulletin de participation dûment rempli, accompagné de votre acompte de 30% par email, à la société EXPODIENCE (« l'organisateur »). A réception de votre demande et de l'acompte, l'organisateur vous fera alors parvenir une facture correspondant aux 30 % réglés. Dès réception et validation par l'organisateur du bulletin de participation complété et signé par vos soins, le contrat sera valablement formé entre les parties et l'exposant engagé par le présent bulletin et les conditions générales de vente, pour la totalité des sommes définies ci-après.

#### TARIFS :

**Forfait Obligatoire:** Communication, Nettoyage, Gardiennage et Assurance multirisque, .....650 € H.T. par stand

Stand nu : .....290 € H.T. / m2

Stand pré-équipé (enseigne, cloisons, moquette incluses) : .....310 € H.T. / m2

Chaque angle : .....250 € H.T. / m2

Minimum de surface : 12 m2

**Modalités de règlement : 30% à la réservation, 30% au 30 septembre 2024 et le solde au 15 janvier 2025**

#### STAND NU

Surface totale ..... m2 x 290 € H.T. = ..... € H.T.

Angles ..... x 250 € H.T. = ..... € H.T.

Forfait Obligatoire ..... 650 € H.T.

TOTAL H.T. .... €

TVA (20%) ..... €

TOTAL T.T.C. .... €

#### STAND PRE-EQUIPE

Surface totale ..... m2 x 310 € H.T. = ..... € H.T.

Angles ..... x 250 € H.T. = ..... € H.T.

Forfait Obligatoire ..... 650 € H.T.

TOTAL H.T. .... €

TVA (20%) ..... €

TOTAL T.T.C. .... €

*Ce document tient lieu de facture pro-format*

**Pour toute réservation intervenant après le 31 janvier 2025, le versement sera exigible dans la totalité.**

Je soussigné(e)..... Société.....

Déclare avoir pris connaissance des conditions de participation au Salon Paris Golf Show, Porte de la villette à Paris, ainsi que du règlement général, dont les coordonnées sont les suivantes :

Nom du responsable..... Tél.....

GSM..... Adresse.....

Code postal..... Ville..... Pays.....

E -mail..... Site web : www.....

#### Modes de règlement :

Par virement bancaire à l'ordre de : **Expodience** – 242 Boulevard Voltaire - 75011 Paris – France

Références bancaires : **Société Générale Paris-Voltaire**, 40 bld Voltaire 75011 Paris

**Banque : 30003 Code Guichet : 02799 N° de compte : 00020019175 Clé Rib : 87**

**IBAN : FR76 3000 3027 9900 0200 1917 587 Adresse Swift : SOGEFRPP**

*Merci de spécifier lors de votre virement, le nom de votre entreprise.*

Votre interlocuteur : Marc Assous - Expodience, 242 Boulevard Voltaire – 75011 Paris - <http://www.parisgolfshow.fr>

Tél : 00 33 (0)6 51 84 32 64 – Email : [marc@expodience.com](mailto:marc@expodience.com)

RCS B 489 447 235



Ci-joint la somme de..... € à titre d'acompte

N° de TVA intracommunautaire.....

Activité générale.....

Descriptif des produits exposés :.....

L'exposant reconnaît avoir pris connaissance et approuvé le règlement du salon, s'engage à soigner la décoration de son stand, à régler le solde de son stand avant le 15 janvier 2025 sous peine d'annulation de ses droits.

Enseigne du stand.....

**Observations :** .....

.....

.....

.....

**Commercial :** .....

.....

.....

.....

Fait à : ....., Le : .....

Cachet de la société :

Signature de l'exposant :



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## Extrait du Règlement Général

**DISPOSITIONS GENERALES Article premier – Généralités :** Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées, sont déterminés par l'organisateur et peuvent être modifiées à tout moment à son initiative et sans avoir à en justifier. En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leur stand à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon. Dans le cas où pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admissions sont annulées et les sommes disponibles, après paiements des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant s'engage à respecter et à faire respecter les prescriptions du dossier technique qui lui sera remis. L'exposant est responsable, vis-à-vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général. L'organisateur ne peut non plus être tenu responsable des résultats et retombées économiques du salon pour l'exposant.

**PARTICIPATION Article 2 – Conditions de participation :** L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et / ou services présentés. Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire ; dans cette dernière hypothèse, il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter ses services. L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et /ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon. En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en œuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale. De même, un exposant ne peut présenter des appareils, des marchandises ou des sujets publicitaires d'une marque n'exposant pas au salon. Il ne peut non plus se recommander, par voie d'affichage, d'une chaîne ou d'un groupement d'entreprises, d'une association, d'un syndicat.

**Article 3 – Bulletin de participation :** Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur un bulletin de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de ce bulletin de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes

**Article 4 – Contrôle des admissions :** L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation. En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant adressé le bulletin de participation lui seront remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté un bulletin de participation qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon. L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant. Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et les dates d'ouverture du salon. Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

**Article 5 – Cession/sous - location :** Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon. Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur ait souscrit une demande de co-participation.

**Article 6 – Retrait :** En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, et compte tenu de la difficulté de gestion et d'organisation des stands par l'organisateur, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand sont acquises à l'organisateur à titre d'indemnisation, même en cas de relocation à un exposant. Dans le cas où un exposant pour une cause quelconque n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut alors disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

**PARTICIPATION FINANCIERE Article 7 – Prix :** Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales .

**Article 8 – Conditions de paiement :** Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon. Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée. Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

**Article 9 – Défaut de paiement :** Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 « retrait ». L'exposant sera en outre redevable d'intérêts à hauteur de 3 fois le taux d'intérêt légal et d'une indemnité de frais de recouvrement de 40 €.

**STANDS Article 10 – Répartition des stands :** L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant. L'organisateur adresse ainsi à l'exposant une proposition d'emplacement qu'il soumet à l'exposant, laquelle sera considérée comme validée par l'exposant à défaut de réponse dans les 48 heures. En cas de désaccord de l'exposant sur la proposition d'emplacement, l'organisateur fera son possible pour lui formuler une autre proposition, sans que ce désaccord puisse être un motif de résiliation par l'exposant. L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation. L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand. Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué. Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant. Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant. L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

**Article 11 – Installation et décoration :** des stands L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur. Sur autorisation préalable et écrite de l'organisateur et dans le respect des conditions indiquées sur le dossier technique, les exposants peuvent concevoir des stands en étage. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'organisateur. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. L'organisateur se réserve le droit de refuser l'aménagement ou la présentation d'un stand qui ne répondrait pas aux critères généraux du salon. Elle doit

respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur. L'organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du salon. L'organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vues ou de son sont autorisées dans l'enceinte du salon. L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

**Article 12 – Remise en état :** L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant.

**DELAIS DE CHANTIER Article 13 – Montage et démontage :** L'organisateur détermine le calendrier de montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon. S'agissant du point particulier du démontage de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés. Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages intérêts.

**Article 14 – Autorisations particulières :** Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants sont fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

**Article 15 – Marchandises :** Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon. Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

**NETTOYAGE Article 16 – Nettoyage :** Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

**ASSURANCES Article 17 – Assurance et responsabilité civile de l'organisateur :** Une assurance est souscrite par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur. Les exposants peuvent demander à l'organisateur à consulter un exemplaire de la police donnant toutes précisions sur les risques couverts et la durée de l'assurance.

**SERVICES Article 18 – Fluide :** Comme indiqué dans le dossier technique, les raccordements des stands aux réseaux d'électricité, de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé sont faits aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques des locaux d'exposition. Toute demande les concernant doit être adressée au concessionnaire désigné sur les formulaires spéciaux mis à la disposition des exposants.

**Article 19 – Douanes :** Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

**Article 20 – Propriété industrielle :** L'exposant fait son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevets français). Ces mesures doivent être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

**Article 21 – Société des auteurs :** En l'absence d'accord entre la société des auteurs compositeurs de musique (SACEM) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec la SACEM ou tout autre organisme compétent s'il fait usage de la musique d'un auteur de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre.

**CATALOGUES Article 22 – Catalogues :** L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire. L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

**CARTES D'ENTRÉE Article 23 – « Laissez-passer exposant » :** Des « laissez-passer exposant » donnant droit d'accès au salon sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants. Les « laissez-passer exposant » non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'organisateur les a délivrés contre paiement.

**Article 24 – Cartes d'invitation :** Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs que les exposants désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants. Les cartes non utilisées ne sont ni reprises ni remboursées lorsque l'organisateur les a délivrées contre paiement. Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès au salon.

**SECURITE Article 25 – Sécurité :** L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

**APPLICATION DU REGLEMENT CONTESTATIONS Article 26 – Application du règlement :** Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est notamment, ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation. Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

**Article 27 – Modification du règlement :** L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire .

**Article 28 – Contestations :** Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable. En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.



# APPLICATION FORM

## Paris Golf Show - 17<sup>th</sup> Edition

Saturday 15, Sunday 16 and Monday 17 March 2025

Paris Event Center, 20 Av. de la Porte de la Villette, 75019 Paris

### Exhibitor – Enrolment

To enroll for the Paris Golf Show, you must return to the organiser, the company EXPODIENCE, by email the completed application form together with your deposit of 30%. On receipt of your form, the organizer will send you a proposal for the location of your stand with the plan and will provide the invoice corresponding to your deposit.

You must return to the organizer your signed confirmation with the company stamp applied. If you fail to reply within 7 days, the organiser will reallocate the proposed location and your request will be cancelled.

Participation requests not accompanied by a deposit will not be considered.

#### RATES :

<b>Mandatory Flat Rate - Multi-risk Insurance, Exhibiting, Communication, Cleaning</b> .....	650 € H.T. by booth
Bare booth : .....	290 € H.T. / m2
Pre-equipped booth (sign, partitions, carpet included) : .....	310 € H.T. / m2
Each Corner : .....	250 € H.T. / m2

Minimum area : 12 m2

**Terms of payment : 30% upon reservation, 30% by September 30th, 2024 and the balance by January 15th, 2025**

#### BARE BOOTH

Total surface .....	m2 x 290 € H.T. = .....	€ H.T.
Corners .....	x 250 € H.T. = .....	€ H.T.
Compulsory price		650 € H.T.
TOTAL (excl. tax) .....		€
VAT (20%) .....		€
TOTAL (incl. tax) .....		€

#### PRE-EQUIPPED BOOTH

Total surface .....	m2 x 310 € H.T. = .....	€ H.T.
Corners .....	x 250 € H.T. = .....	€ H.T.
Compulsory price		650 € H.T.
TOTAL (excl. tax) .....		€
VAT (20%) .....		€
TOTAL (incl. tax) .....		€

*This document serves as a pro-format invoice*

**For any reservation request submitted after January 31st, 2025, the total payment is due immediately.**

I the undersigned (name)..... Company.....

Declare that I have been informed of the conditions applying to participants in the Paris Golf Show, Paris - Porte de la Villette and the general regulations whose main elements are outlined below:

Authorised signatory..... Tel.....

GSM..... Address.....

Zip Code..... City..... Country.....

E-mail..... Website : www.....

#### Payment Method :

By bank transfer to : **Expodience** – 242 Boulevard Voltaire - 75011 Paris – France

Banks details : **Société Générale Paris-Voltaire**, 40 bld Voltaire, 75011 Paris

**Bank** : 30003 **Agency code** : 02799 **Account** : 00020019175 **Rib Key** : 87

**IBAN** : FR76 3000 3027 9900 0200 1917 587 **Swift Address** : SOGEFRPP

*Thank you to specify during your transfer, the name of your company.*

Your contact : Marc Assous - Expodience, 242 Boulevard Voltaire – 75011 Paris - <http://www.parisgolfshow.fr>

Tél : 00 33 (0)6 51 84 32 64 – Email : [marc@expodience.com](mailto:marc@expodience.com)

RCS B 489 447 235

Enclosed the sum of..... € as payment of deposit (30%)

Intra-community VAT N°.....

Principal activity.....

Description of products on show :.....

The exhibitor acknowledges that he has been made aware of and has accepted the regulations governing the show and undertakes to apply all due care in decorating his stand and to make the outstanding payment for his stand before 15th january 2025 at the risk of losing his rights.

Stand sign.....

**Observations :** .....

.....

.....

.....

.....

**Commercial :** .....

.....

.....

.....

Signed in (place) : ....., on (date) : .....

Company stamp: :

Signature of the Exhibitor :



# GENERAL CONDITIONS OF SALE

## Extract from the General Regulations

**GENERAL PROVISIONS Article 1 – General:** The organization of the event, in particular the opening date, its duration, the location where it will be held, the opening and closing times, the price of entries, are determined by the organizer and can be modified at any time on its initiative and without having to justify it. In the event of an extension, exhibitors who so request may be authorized to close their stand on the date initially set, without being able to remove the products on display or modify the appearance of the stand before the date set by the organizer of the event. In the event that for major, unforeseeable or economic reasons the event cannot take place, the admission requests are canceled and the sums available, after payment of the expenses incurred, are distributed among the exhibitors, in proportion to the sums paid by each of them. The exhibitor undertakes to respect and enforce the prescriptions of the technical file which will be given to him. The exhibitor is responsible, vis-à-vis the organizer, for non-compliance with the specifications imposed by the owner or the main tenant of the premises made available to the organizer of the event. The responsibility of the organizer is not engaged when it applies the stipulations of these general regulations. Nor can the organizer be held responsible for the results and economic benefits of the event for the exhibitor.

**PARTICIPATION Article 2 – Conditions of participation:** The organizer determines the categories of exhibitors and establishes the nomenclature of the products and/or services presented. An exhibitor may only present materials, products, processes or services of its manufacture or design or of which it is an agent or concessionaire; in the latter case, he attaches to his request for participation the list of brands whose products he proposes to exhibit or present his services. The organizer may, after examination, exclude products and/or services that do not appear to him to correspond to the subject of the event or allow the presentation of products and/or services not forming part of the nomenclature but of interest to the event. Pursuant to the provisions relating to authorized events, an exhibitor may neither present products or materials which do not comply with French regulations, except with regard to products or materials intended exclusively for use outside French territory, nor proceed to no advertising likely to mislead or constitute unfair competition. Similarly, an exhibitor may not present devices, merchandise or advertising items from a brand that is not exhibiting at the event. He cannot recommend himself, by way of poster, of a chain or a group of companies, of an association, of a union.

**Article 3 – Participation form:** Anyone wishing to exhibit sends the organizer a participation form. Unless the organizer refuses the participation requested, the sending of this participation form constitutes a firm and irrevocable commitment to pay the full price of the stand rental and related costs.

**Article 4 – Admission control:** The organizer is not required to give reasons for the decisions it takes with regard to participation requests. In the event of refusal of participation, the sums paid by the person who sent the participation form will be reimbursed to him, excluding the administrative costs which remain acquired by the organizer. The same applies to the person who has submitted an entry form who is on the waiting list, when a stand cannot be allocated to him for lack of available space at the opening of the event. Acceptance of participation is confirmed by the response from the organizer to the exhibitor. This response may consist of an invoice sent to the exhibitor. A request to participate from an exhibitor whose business is managed, for any reason whatsoever, by a legal representative or with his assistance, is void, despite its acceptance and even after the stand distribution operations. This is the case, in particular, for any request to participate from a company that files for bankruptcy between the date of the request to participate and the opening dates of the event. However, the organizer may freely, in the event that the company is legally authorized to continue its operation, decide to maintain its participation.

**Article 5 – Assignment/sub-letting:** Except with the prior written authorization of the organizer, an exhibitor may not assign, sub-let or share, against payment or free of charge, all or part of its concession within the confines of the event. Nevertheless, several exhibitors may be authorized to make an overall presentation, provided that each of them has sent a prior request for approval to the organizer and has submitted a request for co-participation.

**Article 6 – Withdrawal:** In the event of withdrawal or in the event of non-occupation of the stand for any reason whatsoever, and taking into account the difficulty of management and organization of the stands by the organizer, the sums paid and/or remaining partially due or totally, in respect of the rental of the stand are acquired by the organizer as compensation, even in the event of relocation to an exhibitor. In the event that an exhibitor for any reason does not occupy his stand 24 hours before the opening of the event, he is considered to have resigned. The organizer may then dispose of the stand of the defaulting exhibitor without the latter being able to claim either reimbursement or compensation, even if the stand is allocated to another exhibitor.

**FINANCIAL PARTICIPATION Article 7 – Price:** The price of the stands is determined by the organizer and may be revised by the organizer in the event of modification of the elements which compose it, in particular in the event of modification of the price of the materials, the labor of labour, transport and services as well as tax and social provisions.

**Article 8 – Terms of payment:** Payment for stand rental and ancillary costs is made on the due dates and according to the methods determined by the organizer and communicated to the exhibitor in the exhibition participation file. For any request for participation occurring late, the first payment is equal to the sums already due on the date in question. The same applies to exhibitors on the waiting list who benefit from the allocation of a stand in favor of a withdrawal.

**Article 9 – Default of payment:** The failure of an exhibitor to respect the deadlines and terms of payment referred to in the previous article, authorizes the organizer to apply the stipulations of article 6 “withdrawal”. The exhibitor will also be liable for interest of 3 times the legal interest rate and compensation for recovery costs of €40.

**STANDS Article 10 – Distribution of stands:** The organizer draws up the plan of the event and distributes the spaces freely, taking into account as widely as possible the wishes expressed by the exhibitor, the nature of the products and/or services that he presents, the layout of the stand he proposes to install as well as, if necessary, the date of registration of the request to participate and the seniority of the exhibitor. The organizer thus sends the exhibitor a proposal for a location which he submits to the exhibitor, which will be considered as validated by the exhibitor in the absence of a response within 48 hours. In the event of the exhibitor’s disagreement with the location proposal, the organizer will do its best to formulate another proposal, without this disagreement being a reason for termination by the exhibitor. The organizer may modify the size and layout of the surfaces requested by the exhibitor. This change does not authorize the exhibitor to unilaterally terminate their commitment to participate. The location of the stand allocated to an exhibitor is communicated to him by means of a plan. This plan gives dimensions that are as precise as possible for the stand. Whenever possible, it is the exhibitor’s responsibility to ensure that the plan is compliant before setting up their stand. The responsibility of the organizer is not engaged if there appears a difference between the dimensions indicated and the actual dimensions of the stand. The plan indicates the general division of the islets surrounding the assigned location. These indications, valid on the date of establishment of the plan, are given for information purposes and are subject to modifications which may not be brought to the attention of the exhibitor. Any complaint concerning the location defined by the plan must be presented within eight days. After this period, the proposed location is considered accepted by the exhibitor. Under no circumstances can the organizer reserve a location, nor guarantee it from one session to the next. Moreover, participation in previous events does not create in favor of the exhibitor any right to a specific location and does not give it any priority in the allocation of locations.

**Article 11 – Installation and decoration:** stands The installation of stands is designed according to the general plan drawn up by the organizer. With the prior written authorization of the organizer and in compliance with the conditions indicated in the technical file, exhibitors may design stands upstairs. The regulations concerning their construction are available on request from the organizer. The particular decoration of the stands is carried out by the exhibitors and under their responsibility. The organizer reserves the right to refuse the layout or presentation of a stand that does not meet the general criteria of the event. It must comply with the safety regulations enacted by the public authorities as well as the general decoration plan and signage adopted by the organizer. The organizer determines the display methods, the conditions of use of all sound, light or audiovisual processes, as well as the conditions under which any event, attraction, promotional operation, animation, poll or opinion poll can be organized in the living room enclosure. The organizer also determines the conditions under which photography or sound recordings are authorized within



the confines of the event. The organizer reserves the right to remove or modify those installations which would harm the general appearance of the event or disturb neighboring exhibitors or the public, or which would not comply with the plan and model previously submitted for its approval. The organizer may reconsider the authorization granted in the event of inconvenience to neighboring exhibitors, to traffic or to the holding of the event.

**Article 12 – Restoration:** The organizer declines all responsibility for constructions or installations erected by exhibitors. Exhibitors take the spaces in the state in which they find them and must leave them in the same state. Any damage, in particular to the premises and installations in which the event is held, caused by an exhibitor or by its installations, materials or goods is the responsibility of this exhibitor.

**CONSTRUCTION DEADLINES Article 13 – Assembly and dismantling:** The organizer determines the schedule for assembly and installation of the stands before the opening of the event. It determines the timetable for the dismantling of the stands, the removal of equipment, materials and products as well as the deadlines for restoring order at the end of the event. With regard to the particular point of dismantling, removal and putting back in order, the organizer may have operations carried out, at the expense and risk of the exhibitor, which have not been carried out by the exhibitor within the deadlines set. Failure by an exhibitor to meet the deadline for occupying the spaces authorizes the organizer to claim payment of late payment penalties and damages.

**Article 14 – Special authorisations:** Any layout, installation of machines or devices that can only be set up or assembled by borrowing the stand of other exhibitors are made with the authorization of the organizer and on the date set by him.

**Article 15 – Merchandise:** Each exhibitor is responsible for transporting and receiving the merchandise intended for him. He is required to comply with the instructions of the organizer relating to the regulation of the entry and exit of goods, in particular with regard to the circulation of vehicles within the confines of the event. The products and materials brought to the event may not, under any pretext whatsoever, leave it during its duration.

**CLEANING Article 16 – Cleaning:** The cleaning of each stand is carried out under the conditions and deadlines indicated by the organizer to the exhibitors.

**INSURANCE Article 17 – Insurance and civil liability of the organiser:** Insurance is taken out by the organizer against the pecuniary consequences of his civil liability as organiser. Exhibitors may ask the organizer to consult a copy of the policy giving full details of the risks covered and the duration of the insurance.

**SERVICES Article 18 – Fluid:** As indicated in the technical file, the connections of the stands to the electricity, telephone, water distribution or compressed air networks are made at the expense of the exhibitors who request them within the deadlines required and according to the technical possibilities of the exhibition premises. Any request concerning them must be addressed to the concessionaire designated on the special forms made available to exhibitors.

**Article 19 – Customs:** It is up to each exhibitor to carry out customs formalities for materials and products coming from abroad. The organizer cannot be held responsible for any difficulties that may arise during these formalities.

**Article 20 – Industrial property:** The exhibitor makes it his business to ensure the industrial protection of the materials or products that he exhibits, in accordance with the legal provisions in force (such as the filing of French patent applications). These measures must be taken before the presentation of these materials or products, the organizer accepting no responsibility in this area.

**Article 21 – Society of authors:** In the absence of an agreement between the society of authors and composers of music (SACEM) and the organizer, the exhibitor deals directly with SACEM or any other competent body if he makes use of the music by an author in any way whatsoever within the confines of the event, the organizer declining all liability in this respect.

**CATALOGS Article 22 – Catalogues:** The organizer is the sole holder of the rights to publish and sell the catalog of exhibitors, as well as the rights relating to the advertising contained in this catalogue. He may grant all or part of these rights. The information necessary for compiling the catalog is provided by the exhibitors under their responsibility. The organizer cannot be held responsible for omissions or errors in reproduction, composition or other, which may occur. The organizer reserves the right to modify, delete or group registrations whenever it deems it useful, as well as to refuse or modify the texts of paid advertisements which would be likely to harm other exhibitors.

**ENTRANCE PASSES Article 23 – “Exhibitor passes”:** “Exhibitor passes” giving right of access to the event are, under conditions determined by the organizer, issued to exhibitors. Unused “exhibitor passes” cannot be taken back or refunded when the organizer has delivered them against payment.

**Article 24 – Invitation cards:** Invitation cards intended for visitors that exhibitors wish to invite are, under conditions determined by the organizer, issued to exhibitors. Unused cards are neither taken back nor refunded when the organizer has issued them against payment. Only passes, invitation cards and entry tickets issued by the organizer can give access to the event.

**SECURITY Article 25 – Security:** The exhibitor is required to comply with the security measures imposed by the administrative or judicial authorities, as well as any security measures taken by the organizer. The organizer reserves the right to verify compliance with these measures. Surveillance is provided under the control of the organizer; its decisions concerning the application of safety rules are immediately executed.

**APPLICATION OF THE REGULATIONS DISPUTES Article 26 – Application of the regulations:** Any breach of the provisions of these regulations and the internal regulations issued by the organizer may lead to the exclusion of the offending exhibitor, even without formal notice. This is particularly the case for non-compliance of the layout, non-compliance with safety rules, non-occupation of the stand, presentation of products that do not comply with those listed in the participation request. An indemnity is then due by the exhibitor as damages in compensation for the moral or material damages suffered by the event. This compensation is at least equal to the amount of the participation that remains with the organizer, without prejudice to any additional damages that may be requested. In this respect, the organizer has a right of retention on the articles exhibited and the furniture or decorative elements belonging to the exhibitor.

**Article 27 – Modification of the rules:** The organizer reserves the right to rule on all cases not provided for in these rules and to make new provisions whenever it deems necessary.

**Article 28 – Disputes:** In the event of a dispute, the exhibitor undertakes to submit his complaint to the organizer before any procedure. Any action brought before the expiry of a period of fifteen days from this declaration is, with the express consent of the exhibitor, declared inadmissible. In the event of a dispute, the courts of the seat of the organizer have sole jurisdiction.